

Приложение 10
к приказу от 30.12.2022 № 996

Перечень лиц, имеющих право подписи бумажных первичных документов

п\п	Наименование документов	Должность	Фамилия и инициалы
1.	Денежные, расчетные финансовые документы, финансовые обязательства, акты выполненных работ, оказанных услуг, счета-фактуры	Главный врач (право первой подписи) Заместитель главного врача по медицинской части (право первой подписи) Главный бухгалтер (право второй подписи) Заместитель главного бухгалтера (право второй подписи)	Дорохов В.И. Цицорин С.И. Куликова Н.Н. Каменская Е.В.
2	Первичные учетные документы: 1. В части поступления нефинансовых активов (товарные накладные, акты приема-передачи, приходные ордера, извещения и пр.) 2. В части выбытия нефинансовых активов (акты списания, акты уничтожения, акты установки, дефектные ведомости, ведомости выдачи, оборотные ведомости, отчеты о расходе нефинансовых активов, карты персонифицированного учета ЛП и ИМН в МО, отчеты о персонифицированном и неперсонифицированном расходовании ЛП и ИМН, отчеты о расходовании антиретровирусных препаратов и пр.) 3. Накладные на внутреннее перемещение НФА (требования накладные, накладные на внутреннее перемещение и пр.) в строке "разрешил" (если это предусмотрено унифицированной формой ОКУД) - медикаменты	Главный врач (право первой подписи) Заместитель главного врача по медицинской части (право первой подписи) Материально-ответственные лица Главный врач (право подписи, право утверждения) Заместители главного врача (право подписи, право утверждения) Заместители главного врача (право подписи) Ответственные лица	Дорохов В.И. <u>Цицорин С.И.</u> Дорохов В.И. Цицорин С.И., Евдокимова Н.И. Цицорин С.И., Евдокимова Н.И.

	-хозяйственный инвентарь, строительные и хозяйственные материалы, мягкий инвентарь, ГСМ, запасные части к автотранспорту и пр.)	Заместитель главного врача по хозяйственной части (право подписи)	Кузнецов В.В.
		Ответственные лица	
3	Доверенности	Главный врач (право первой подписи)	Дорохов В.И
		Заместитель главного врача по медицинской части (право первой подписи)	Цицорин С.И.
		Главный бухгалтер (право второй подписи)	Куликова Н.Н.
		Заместитель главного бухгалтера(право второй подписи)	Каменская Е.В.

Право подписания первичных документов в период отсутствия сотрудников, имеющих право подписи, возлагать на лиц их замещающих (исполняющих обязанности), а также при увольнении ответственного лица возлагать на нового работника, без внесения изменений в учетную политику.