

Состав и полномочия комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

– главный бухгалтер – председатель комиссии

Члены комиссии:

– зам.главного врача по хозяйственным вопросам ;

– бухгалтер

2. Полномочия комиссии:

- определение первоначальной стоимости актива;

- определение справедливой (рыночной) стоимости;

- определение срока полезного использования;

- уточнение срока полезного использования;

- отнесение к ОЦДИ;

- установление полезного потенциала и экономических выгод у актива;

- распределение стоимости объекта основных средств, состоящего из частей, между его частями в целях начисления амортизации;

- соответствие имущества критериям активов, подлежащих балансовому учету;

- о переводе основных средств на забалансовый счет 02 «материальные ценности, принятые на хранение» до дальнейшего определения функционального назначения такого имущества;

- реклассификация объектов основных средств;

- выявление признаков обесценивания актива;

Также комиссия вправе принимать другие решения, необходимые для отражения в бухгалтерском учете достоверной информации согласно требованиям стандартов учета и нормативных документов.

3. При необходимости к работе комиссии могут быть привлечены другие специалисты. Включение в состав комиссии дополнительных членов осуществляется без дополнительного приказа.

4. Изменение состава постоянных членов комиссии осуществляется приказом руководителя.

5. Комиссия работает на постоянной основе.

6. Заседания комиссии могут проводиться как в очной, так и заочной форме, по мере необходимости.

7. Решения комиссии оформляются протоколом, подписываются членами комиссии.